SAMEDI 21 NOVEMBRE 2015

ON *fait* VOTRE JOURNÉE

FORMATION DES BÉNÉVOLES

8 h 15 à 17 h / Campus de l'UdeM à Laval

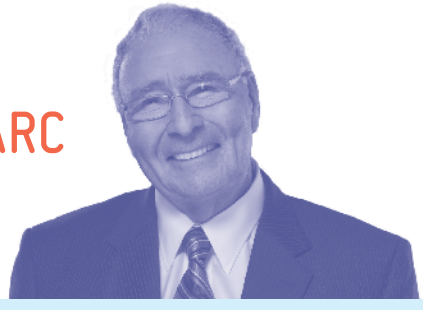
LAVAL

FORMATION DES BÉNÉVOLES

La journée de formation pour les bénévoles lavallois existe depuis 1977 et se déroule en novembre. Des professionnels de la Ville de Laval et certains collaborateurs y présentent une quinzaine d'ateliers traitant entre autres de leadership, de recrutement et d'encadrement des bénévoles, d'autofinancement, de gestion financière et de biens d'autres sujets qui tiennent à cœur aux bénévoles.

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :
6 novembre 2015

JEAN-MARC CHAPUT



« Dans un monde où le MOI prime, le bénévolat prône le bien, l'aide à l'autre; le bénévolat nous enseigne à regarder le nombril de l'autre plutôt que le sien ! »

Jean-Marc Chaput fait partie de cette race d'hommes ayant toujours réussi à tirer leur épingle du jeu. Ayant connu un parcours personnel et professionnel tout sauf ordinaire, il a été consultant et conférencier international dans les milieux gouvernementaux, universitaires et privés; il est reconnu pour ses talents de communicateur et de leader hors du commun.

conférencier

15h15

Après avoir frôlé la faillite avec son entreprise de l'époque, Permanse, il commence la plus grande aventure de sa vie... devenir conférencier ! Seul sur scène, il présente des conférences s'adressant aux entreprises et au grand public.

HORAIRE DE LA JOURNÉE

8 h 15	Accueil + Déjeuner
8 h 45	Mot de bienvenue
9 h	Début des ateliers
	Pause santé
	Ateliers
12 h	Dîner
13 h	Ateliers
15 h	Fin des ateliers
15 h 15	Conférence de Jean-Marc Chaput + Cocktail

coût*

10$

* Le prix inclut l'inscription aux ateliers, le déjeuner, la collation, le dîner, le cocktail et la conférence de clôture

ATELIERS DEMI-JOURNÉE

CHOISIR 1 OU 2 ATELIERS

Vous voulez participer à deux ateliers ? Choisissez-en un l'avant-midi et un autre l'après-midi parmi les suivants :

01/ 9H à 12H

GESTION DE PROJET ET LEADERSHIP POUR LES 12 À 18 ANS

- Réalisation d'un projet et élaboration d'un plan d'action
- Leadership : définition, styles et outils
- Éléments favorables au travail et à l'esprit d'équipe
- Gestion du temps
- Aspects légaux de la fonction d'animateurur

- *Offert par l'Association des camps du Québec*

02/ 9H à 12H

OPTIMISEZ LA PAGE FACEBOOK DE VOTRE ORGANISME

- Maîtriser les fonctionnalités d'une page d'organisme
- Animer la page de votre organisme
- Créer du bon contenu pour vos abonnés
- Gérer votre communauté d'abonnés
- Augmenter le nombre d'abonnés
- Faire de la publicité à petit budget sur Facebook

- ***PRÉREQUIS :*** *Cet atelier s'adresse aux administrateurs d'une page Facebook d'organisme*

03/* 13H à 15H

OUTILS OFFERTS PAR LA VILLE DE LAVAL

- Connaître les services offerts aux organismes reconnus
- Comprendre le rôle des professionnels au service des organismes
- Survol des occasions de soutien financier offert par la Ville aux organismes
- Découverte de différents équipements et infrastructures en loisir
- Survol du soutien publicitaire offert aux organismes

* *Cet atelier est réservé aux bénévoles d'organismes reconnus*

ATELIERS JOURNÉE COMPLÈTE

Choisir 1 atelier

9H à 15H

04/

DÉMARCHE DYNAMIQUE D'UN PLAN D'ACTION

- Connaître les grandes étapes de la démarche
- Conseils pour mobiliser une équipe de travail
- Outils aidants pour la rédaction des actions
- Importance des suivis et de l'évaluation
- Avantages et facteurs de succès dans votre organisation

05/*

INITIATION À LA GESTION FINANCIÈRE

- Initiation aux principes élémentaires de la comptabilité et de la gestion financière au sein d'un organisme
- Rôle et responsabilités du trésorier
- Initiation aux états financiers
- Principe de base en budgétisation et en comptabilité
- Atelier pratique d'initiation à la tenue de livres dans Excel

06/*

INFORMATIQUE : LES FORMULES D'EXCEL

- Apprendre à utiliser les formules mathématiques simples
- Optimiser les formules et leur conception
- Apprendre les fonctions intégrées les plus utiles dans Excel
- Utiliser la mise en forme conditionnelle
- Survol de formules et d'options de calcul plus complexes

- *Une connaissance de base du logiciel Excel est nécessaire pour cette formation*

07/

GESTION DE CONFLITS

- Nature et type de conflits à l'intérieur d'une organisation communautaire
- Stratégie et comportement dans un conflit et dans la résolution de conflit
- Notions de communication liées aux situations conflictuelles
- Outils de prévention

08/*

CRÉATIVITÉ : MODE D'EMPLOI

- Notions de créativité
- Exercices pratiques sur les notions apprises :
  - Différence entre un but et un moyen
  - Processus créatif
  - Cerveau gauche et cerveau droit
  - Technique de *brainstorming*
  - Quel type de créatif êtes-vous ?

09/

GESTION RESPONSABLE DES BÉNÉVOLES

- Rôle du gestionnaire de ressources bénévoles
- Sources et moyens de recrutement
- Moyens permettant de bien accueillir les bénévoles au sein de l'organisme
- Encadrement des bénévoless

- *Offert par le Centre de bénévolat de Laval*

10/

RESPONSABILITÉ DES ADMINISTRATEURS ET DES BÉNÉVOLES

- Informer les administrateurs et les bénévoles des responsabilités qui leur incombent
- Outiller les bénévoles afin qu'ils puissent prendre les bonnes décisions pour leur protection et celle de leur organisme
- Droits et obligations des organismes, des administrateurs et des bénévoles
- Moyens d'exonération, de défense et de protection

11/

RECHERCHE DE COMMANDITES POUR LES ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF

- Commandite d'une cause
- Plan et dossier de commandite
- Contrat de commandite
- Stratégies de marketing pour la demande
- Grille de négociation de la visibilité

12/

GESTION D'ÉVÉNEMENTS : CRÉATION, PLANIFICATION ET RÉALISATION

- Bases d'un projet événementiel (mission, orientations, objectifs)
- Étapes de la planification d'un événement
- Gestion des ressources en événementiel
- Déroulement d'un événement
- Phase d'évaluation

13/*

CARDIO-SECOURS DE NIVEAU A+ (CS + DEA) POUR ENFANTS ET ADULTES

- Réanimation cardiorespiratoire (RCR) pour enfants et adultes
- Défibrillateur externe automatisé (DEA)
- Désobstruction des voies respiratoires (étouffement)

- *Chaque participant recevra une certification Cardio-secours de niveau A+ de la Fondation des maladies du cœur*

14/

ANIMATION DE RÉUNIONS

- Buts et objectifs d'une réunion
- Trucs et astuces pour préparer une réunion efficace
- Styles et outils d'animation
- Prise de décision et participation aux discussions

* Ateliers réservés aux bénévoles d'organismes reconnus

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 6 NOVEMBRE 2015

JOURNÉE COMPLÈTE
9 h à 15 h
Ne cochez qu'un seul cercle

- ❍ **04/** Démarche dynamique d'un plan d'action
- ❍ **05/*** Initiation à la gestion financière
- ❍ **06/*** Informatique : les formules d'Excel
- ❍ **07/** Gestion de conflits
- ❍ **08/*** Créativité : mode d'emploi
- ❍ **09/** Gestion responsable des bénévoles
- ❍ **10/*** Responsabilité des administrateurs et des bénévoles
- ❍ **11/** Recherche de commandites pour les organismes à but non lucratif
- ❍ **12/** Gestion d'événements : création, planification et réalisation
- ❍ **13/*** Cardio-secours A+DEA pour enfants et adultes
- ❍ **14/** Animation de réunions

DEMI-JOURNÉE
9 h à 12 h
Une ou deux cases peuvent être cochées (un choix l'avant-midi et un l'après-midi)

- ❍ **01/** Gestion de projet et leadership
- ❍ **02/** Optimisez la page Facebook de votre organisme

13 h à 15 h

- ❍ **03/*** Outils offerts par la Ville de Laval

* Ateliers réservés aux bénévoles d'organismes reconnus par la Ville de Laval

Voir la procédure d'inscription au dos du dépliant
Écrire en lettres moulées

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : ❍ M. ❍ Mme

Prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

- ❍ Je suis un bénévole d'un organisme reconnu
- ❍ Je suis un employé d'un organisme reconnu
- ❍ Je suis un citoyen désirant faire du bénévolat

Nom de l'organisme :

INSCRIVEZ-VOUS DÈS MAINTENANT : *places limitées !*

FORMATION DES BÉNÉVOLES

COÛT POUR LA JOURNÉE :
10 $

STATIONNEMENT :
5 $
(au Campus de l'UdeM à Laval)

DATE LIMITE D'INSCRIPTION :
6 novembre 2015

PAIEMENT PAR CHÈQUE :
Libellez votre chèque de 10 $
à l'ordre de la Ville de Laval

FORMULAIRE D'INSCRIPTION :
Faites parvenir votre formulaire d'inscription et votre chèque à l'adresse suivante :

Bureau des événements spéciaux
Ville de Laval
1333, boul. Chomedey, bureau 302
C. P. 422, succ. Saint-Martin
Laval (Québec) H7V 3Z4
450 978-6888, poste 5249

CAMPUS DE L'UDEM À LAVAL
1700, rue Jacques-Tétreault
(à l'intersection du boul. de l'Avenir)

311 ou www.evenements.laval.ca

@Laval311

facebook.com/
villedelavalpageofficielle

Université de Montréal

LAVAL

Production : Ville de Laval — Communications, septembre 2015 / Photographies : droits réservés